

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Сибирский федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ

/ Директор Юридического института  
 / И.В. Шишко /

«30» марта 2011 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **Б3.Б4 Административное право**

Укрупненная группа **030000 Гуманитарные науки**

Направление **030900.62 Юриспруденция**

Институт **Юридический**

**Кафедра конституционного, административного и муниципального права**


Красноярск 2011

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ


составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по укрупненной группе  
030000 Гуманитарные науки

направления (профиля) 030900.62 «Юриспруденция»


Программу составили

доцент, канд. юрид. наук – Мицкевич Л.А. 

старший преподаватель, канд. юрид. наук – Васильева А.Ф. 

ассистент – Суслонarov А.В. 


старший преподаватель – Приходько Е.Г. 

Заведующий кафедрой канд. юрид. наук Княгинин К.Н. 

«21» марта 2011 г.


Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры конституционного, административного и муниципального права

«23» марта 2011 г. протокол № 9

Заведующий кафедрой Княгинин К.Н. 

Рабочая программа обсуждена на заседании НМСИ Юридического института

«29» марта 2011 г. протокол № 5

Председатель НМСИ к.ю.н., Басалаева С.П. 

Дополнения и изменения в учебной программе на 201 \_\_/201\_\_ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения: \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Внесенные изменения утверждаю:

Директор \_\_\_\_\_ института

Примечание: Изменения в программе можно указывать в отдельном приложении.

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### *1.1 Цель преподавания дисциплины*

Целью изучения дисциплины является подготовка работника высокой квалификации, который обладает профессиональными и личностными качествами, осознает социальную значимость своей будущей профессии, способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, к постановке цели и выбору путей ее достижения.

Административное право является одной из основных отраслей права и базовой отраслью публичного права. Изучение административного права является основой для последующего освоения иных дисциплин государственно-правовой специализации.

### *1.2 Задачи изучения дисциплины*

Преподавание административного права направлено на формирование у студентов системы общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «бакалавр»).

В области общекультурных компетенций (ОК) задачами изучения дисциплины являются формирование способностей:

- добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- анализировать социально значимые проблемы и процессы.

В области профессиональных компетенций (ПК) задачами изучения дисциплины являются:

- умение участвовать в разработке нормативно-правовых актов, регулирующих государственно-управленческие отношения;
- приобретение способности применять нормативные правовые акты, регулирующие государственно-управленческие отношения, реализовывать нормы административного материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- приобретение способности юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства в сфере государственно-управленческих отношений
- выработка навыков подготовки юридических документов;

– приобретение способности толковать различные нормативные акты, регулирующие государственно-управленческие отношения, а также давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам административного права.

### *1.3 Межпредметная связь*

Основой для изучения административного права являются знания и навыки, полученные студентами по дисциплинам:

- *теория государства и права* (темы: методологические основы научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений; понятийный и категорийный аппарат теории государства и права);

- *конституционное (государственное) право России* (темы: основы конституционного строя РФ; основы правового положения граждан; конституционный статус человека и гражданина РФ; гражданство в РФ; конституционные права, свободы и обязанности российских граждан, их реализация и защита; государственное устройство РФ; конституционная система органов государства; виды государственных органов в РФ, их система и конституционно-правовой статус; конституционные основы системы государственной власти субъектов РФ; местное управление и самоуправление в РФ);

- *гражданское право* (темы: предмет гражданско-правового регулирования; гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений; понятие, содержание и виды гражданских правоотношений; граждане, юридические лица, государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений; понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров; заключение, применение и расторжение договоров; внедоговорные (правоохранительные) обязательства);

- *уголовное право* (темы: уголовная ответственность; понятие преступления; состав преступления; множественность преступлений, обстоятельства, исключающие преступность деяния; наказание и его цели; система и виды наказаний; назначение наказания; освобождение от уголовной ответственности и наказания);

- *правоохранительные органы* (темы: судебная власть и система органов, её осуществляющих; прокурорский надзор и органы прокуратуры).

Административное право, в свою очередь, является основой для изучения следующих дисциплин:

- экологическое право;
- земельное право;
- финансовое право;
- предпринимательское право;
- коммерческое право;

- прокурорский надзор;
- налоговое право;
- административно-деликтное право;
- служебное право;
- исполнительное право.

## 2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (часов)	Семестр			
		3	4		
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	7 (252)	3 (108)	4 (144)		
<b>Аудиторные занятия:</b>	4 (144)	2 (72)	2 (72)		
Лекции	1,56 (56)	0,78 (28)	0,78 (28)		
практические занятия (ПЗ)	-	-	-		
семинарские занятия (СЗ)	2,44 (88)	1,22 (44)	1,22 (44)		
лабораторные работы (ЛР)	-				
другие виды аудиторных занятий	-				
промежуточный контроль	-				
<b>Самостоятельная работа:</b>	2 (72)	1 (36)	1 (36)		
изучение теоретического курса (ТО)	1 (36)	0,5 (18)	0,5 (18)		
курсовой проект (работа):					
расчетно-графические задания (РГЗ)					
Реферат					
Задачи	0,5 (18)	0,25 (9)	0,25 (9)		
Задания	0,5 (18)	0,25 (9)	0,25 (9)		
другие виды самостоятельной работы					
<b>Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)</b>		зачет	экзамен		

### 3 Содержание дисциплины

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий в часах (тематический план занятий)

№ п/п	Разделы дисциплины	Лекции зачетных единиц (часов)	ПЗ или СЗ зачетных единиц (часы)	Самостоятельная работа зачетных единиц (часы)	Реализуемые компетенции
1.	Введение в административное право	0,25 (9)	0,39 (14)	0,17 (5)	ОК-1, ОК-2, ОК-6, ОК-7 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
2.	Административно-правовой статус граждан и организаций	0,25 (9)	0,39 (14)	0,22 (8)	ОК-1, ОК-2, ОК-6, ОК-7 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
3.	Органы исполнительной власти	0,17 (6)	0,28 (10)	0,22 (8)	ОК-1, ОК-2, ОК-6, ОК-7 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
4.	Государственная служба	0,17 (5)	0,22 (8)	0,22 (8)	ОК-1, ОК-2, ОК-6, ОК-7 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
5.	Функции, формы и методы государственного управления	0,28 (10)	0,5 (18)	0,44 (16)	ОК-1, ОК-2, ОК-6, ОК-7 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
6.	Административное принуждение и ответственность	0,22 (8)	0,5 (18)	0,44 (16)	ОК-1, ОК-2, ОК-6, ОК-7 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
7.	Государственное управление в экономической сфере	0,08 (3)	0,06 (2)	0,17 (5)	ОК-1, ОК-2, ОК-6, ОК-7 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
8.	Государственное управление в социальной сфере	0,06 (2)	0,06 (2)	0,08 (3)	ОК-1, ОК-2, ОК-6, ОК-7 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7

9.	Государственное управление в административной сфере	0,17 (6)	0,06 (2)	0,08 (3)	ОК-1, ОК-2, ОК-6, ОК-7 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
----	---	----------	----------	----------	---

*3.2 Содержание разделов и тем лекционного курса*  
*Модуль 1 «Общие положения административного права».*

*Раздел 1 «Введение в административное право».*

Тема 1. Введение в курс административного права (зачетных единиц – 0,11; часов – 4):

1. Введение в курс административного права.
2. Общее понятие управления. Кибернетика об управлении.
3. Синергетический подход к управлению.
4. Социальное управление и его виды.

Тема 2. Государственное управление. Исполнительная власть (зачетных единиц – 0,06; часов – 2):

1. Понятие государственного управления.
2. Понятие и характерные черты исполнительной власти.
3. Основные направления совершенствования государственного управления в РФ. Административная реформа.

Тема 3. Предмет и метод административного права. Административные правовые нормы и отношения (зачетных единиц – 0,08; часов – 3):

1. Предмет и метод административного права.
2. Понятие административных правовых норм.
3. Понятие и особенности административных правовых отношений.
4. Виды административных отношений.

*Модуль 2 «Субъекты административного права».*

*Раздел 2 «Административно-правовой статус граждан и организаций».*

Тема 4. Граждане как субъекты административного права (зачетных единиц – 0,08; часов – 3):

1. Субъекты административного права.
2. Развитие института прав человека и гражданина.
3. Основы административно-правового статуса граждан.
4. Права и обязанности граждан как субъектов административного права.
5. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.
6. Юридические гарантии прав граждан. Способы защиты прав граждан.

Тема 5. Способы защиты субъективных публичных прав граждан (зачетных единиц – 0,08; часов – 3):



1. Административно-правовые гарантии прав граждан.
2. Административный порядок рассмотрения обращений граждан.
3. Судебный порядок защиты прав граждан.

Тема 6. Коллективные субъекты административного права (зачетных единиц – 0,08; часов – 3):

1. Понятие и виды коллективных субъектов административного права.
2. Административно-правовой статус коллективных субъектов.

*Раздел 3 «Органы исполнительной власти».*

Тема 7. Органы исполнительной власти (зачетных единиц – 0,17; часов – 6):

1. Понятие органа исполнительной власти.
2. Административно-правовой статус органа исполнительной власти.
3. Классификация органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти.
4. Действующая система органов исполнительной власти.
5. Структура и штаты органов.

*Раздел 4 «Государственная служба».*

Тема 8. Государственные служащие как субъекты административного права (зачетных единиц – 0,11; часов – 4):

1. Понятие и принципы государственной службы. Особенности муниципальной службы.
2. Правовое регулирование государственной гражданской службы.
3. Понятие и виды должностей.
4. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.
5. Прохождение государственной гражданской службы.

*Модуль 3 «Формы и методы государственного управления».*

*Раздел 5 «Функции, формы и методы государственного управления».*

Тема 9. Содержание, методы и формы государственного управления (зачетных единиц – 0,08; часов – 3):

1. Содержание (функции) государственного управления.
2. Виды функций органов исполнительной власти: функции разработки государственной политики и правового регулирования, функции государственного контроля и надзора, функции по предоставлению публичных услуг.

3. Понятие и виды методов государственно-управленческой деятельности.

4. Формы управленческой деятельности, их классификация.

Тема 10. Правовые акты государственного управления (зачетных единиц – 0,11; часов – 4):

1. Понятие и правовая природа актов государственного управления.

2. Классификация актов управления.

3. Порядок издания и отмены актов управления.

4. Требования, предъявляемые к актам, и последствия их несоблюдения.

Тема 11. Административный договор (зачетных единиц – 0,06; часов – 2):

1. Дискуссии в административном праве об административном договоре.

2. Понятие и признаки административного договора.

Тема 12. Административный процесс (зачетных единиц – 0,06; часов – 2):

1. Сущность административного процесса.

2. Принципы административного процесса.

3. Структура процесса. Виды административных производств.

4. Административно-процессуальные нормы и отношения. Проблема кодификации административно-процессуального права.

*Раздел 6 «Административное принуждение и ответственность».*

Тема 13. Административное принуждение (зачетных единиц – 0,06; часов – 2):

1. Понятие, содержание и назначение административного принуждения.

2. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика.

3. Органы и должностные лица, применяющие меры административного принуждения.

Тема 14. Административная ответственность (зачетных единиц – 0,08; часов – 3):

1. Административная ответственность как вид юридической ответственности.

2. Законодательство об административных правонарушениях.

3. Административное правонарушение как основание административной ответственности.

4. Понятие и виды административных наказаний. Основные правила их назначения.

5. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

Тема 15. Производство по делам об административных правонарушениях (зачетных единиц – 0,06 часов – 2).

1. Производство по делам об административных правонарушениях: общая характеристика.

2. Лица, участвующие в производстве по делам об административных правонарушениях.

3. Доказательства, используемые в производстве по делам об административных правонарушениях.

4. Стадии и этапы производства по делам об административных правонарушениях.

*Модуль 4 «Государственное управление в отдельных отраслях и сферах».*

*Раздел 7 «Государственное управление в экономической сфере».*

Тема 16. Особенная часть административного права. Государственное управление в сфере экономики (зачетных единиц – 0,06; часов – 2):

1. Общая характеристика Особенной части административного права.

2. Государственное управление в сфере экономики.

3. Государственное управление в социальной сфере.

4. Государственное управление в сфере административной деятельности.

*Раздел 8 «Государственное управление в социальной сфере».*

Тема 17. Правовые основы управления образованием (зачетных единиц – 0,06; часов – 2):

1. Правовые основы системы образования.

2. Органы, осуществляющие управление в сфере образования.

3. Правовое положение образовательных учреждений

4. Правовое положение обучающихся образовательных учреждений.

*Раздел 9 «Государственное управление в административной сфере».*

Тема 18. Управление в области государственной безопасности (зачетных единиц – 0,06; часов – 2):

1. Правовое регулирование в области безопасности.

2. Органы исполнительной власти в области безопасности.

### 3. Понятие государственной тайны.

Тема 19. Управление в области внутренних дел (зачетных единиц – 0,06 часов – 2):

1. Содержание управления в области внутренних дел.
2. Система органов внутренних дел.
3. Организация милиции. Виды административной деятельности милиции.
4. Особенности прохождения службы в органах внутренних дел.

Тема 20. Управление в области юстиции (зачетных единиц – 0,06; часов – 2):

1. Содержание управления в области юстиции.
2. Система органов юстиции.

### 3.3 Практические занятия

Приводится краткое содержание каждого практического занятия.

№ п/	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий, объем в часах
1.	раздел 1	Государственное управление. Исполнительная власть (4)
2.	раздел 1	Предмет и метод административного права. Административно-правовые нормы (4)
3.	раздел 1	Административно-правовые отношения (6)
4.	раздел 2	Граждане как субъекты административного права (4)
5.	раздел 2	Способы защиты прав граждан (6)
6.	раздел 2	Административно-правовой статус предприятий, учреждений, иных организаций (4)
7.	раздел 3	Органы исполнительной власти (10)
8.	раздел 4	Государственная гражданская служба (8)
9.	раздел 5	Функции, методы и формы деятельности исполнительной власти (6)
10.	раздел 5	Правовые акты государственного управления (6)

11.	раздел 5	Административно-процессуальная деятельность (6)
12.	раздел 6	Административное принуждение (6)
13.	раздел 6	Административная ответственность (6)
14.	раздел 6	Производство по делу об административном правонарушении (6)
15.	раздел 7	Особенная часть административного права. Государственное управление в сфере экономики (2)
16.	раздел 8	Правовые основы управления образованием (2)
17.	раздел 9	Управление в области государственной безопасности. Управление в области внутренних дел. (2)

### **3.4 Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.**

#### *3.5 Самостоятельная работа*

К обязательным видам самостоятельной работы студентов при изучении административного права относятся:

самостоятельное изучение теоретического материала и подготовка к семинарским занятиям (зачетных единиц – 1,72; часов – 62),

подготовка ролевых игр (две ролевые игры по темам «Обращения граждан», «Производство по делу об административном правонарушении»; зачетных единиц – 0,28; часов – 10).

Кроме того, студенты могут выполнять курсовые работы по административному праву в 3-6 семестрах, готовить доклады и сообщения для выступления на семинарах, участвовать в студенческой конференции, выполнять выпускную квалификационную работу бакалавра по административному праву в 8 семестре. Данные виды самостоятельной работы не являются обязательными при изучении административного права и выполняются студентами по выбору.

Ряд вопросов административного права изучается студентами преимущественно самостоятельно при подготовке к экзамену. К этим вопросам относятся:

1. Антимонопольная деятельность. Лицензионно-разрешительная система в Российской Федерации.

2. Государственное управление в области охраны природы. Административные правонарушения в области охраны окружающей среды.

3. Правовые основы управления в области обороны. Особенности военной службы.

4. Государственное управление в особых условиях. Административные режимы.

5. Административное право зарубежных стран.

При самостоятельной подготовке по данным вопросам следует руководствоваться соответствующими фрагментами лекций, рекомендованными нормативными правовыми актами и дополнительной литературой.

Выбор и изучение теоретического материала по всем темам дисциплины производится в соответствии с рекомендованным списком основной и дополнительной литературы, указанным в данной программе и в методических указаниях к семинарским занятиям.

Задания для самостоятельной работы студенты могут получить из учебно-методического комплекса дисциплины, при обращении к электронным ресурсам факультета и кафедры, объявлениям и сообщениям, а также при непосредственном обращении к преподавателям кафедры.

При выполнении работы студенты могут использовать методические указания по решению задач, материалы учебно-методического комплекса.

Сдача задания производится преподавателю, ведущему семинарские занятия, в установленные им сроки, либо лицу, являющемуся научным руководителем.

### *3.6 Содержание модулей дисциплин при использовании системы зачетных единиц*

Табл. 3.6.

## **4 Учебно-методические материалы по дисциплине**

### *4.1 Основная и дополнительная литература, информационные ресурсы*

1. Конституция РФ: принята 12 декабря 1993 г. М.: Известия, 1993.
2. О Правительстве РФ: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ (далее – СЗ РФ). 1997. № 51. Ст. 5712.
3. О полиции: Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.
4. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан: Закон РФ от 27 апреля 1993 г. (с изм. и доп.) // Ведомости Верховного Совета РФ (далее – Ведомости ... РФ). 1993. № 19. Ст. 685.
5. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 22 сентября 1999 г. (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.
6. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора): Федеральный закон от 14 июля 2001 г. (с доп.) // Российская газета. 2001. 11 авг.
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях: принят 20 декабря 2001 г. (с изм. и доп.) // Российская газета. 2001. 31 дек.
8. Гражданский процессуальный кодекс РФ: принят 20 декабря 2002 г. // Российская газета. 2002. 20 нояб. (главы 23-25).
9. О системе государственной службы: Федеральный закон от 25 апреля 2003 г. (с доп.) // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
10. О государственной гражданской службе: Федеральный закон от 7 июля 2004 г. (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
11. О порядке рассмотрения обращений граждан РФ: Федеральный закон от 21 апреля 2006 г. // Российская газета. 2006. 5 мая.

12. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1996. № 22. Ст. 2663.

13. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. (с изм. и доп.) // Российская газета. 2004. 11 марта.

14. Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 20 мая 2004 г. (с изм. и доп.) // Российская газета. 2004. 25 мая.

15. Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 24 сентября 2007 г. // Российская газета. 2007. 25 сент.

16. Типовой регламент взаимодействия федеральных органов исполнительной власти РФ: Утв. постановлением Правительства РФ от 19 января 2005 г. // Российская газета. 2005. 25 янв.

17. Типовой регламент внутренней организации федеральных органов исполнительной власти РФ: Утв. постановлением Правительства РФ от 28 июля 2005 г. // Российская газета. 2005. 5 авг.

18. Правила подготовки нормативных актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Утв. постановлением Правительства РФ от 13 августа 1997 г. (с изм. и доп.) // Российская газета. 1997. 21 авг.

19. Концепция административной реформы: одобрена распоряжением Правительства РФ от 25 октября 2005 г. (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2005. № 46. Ст. 4720.

21. О порядке опубликования и вступления в силу законов края и других актов, принятых высшими органами государственной власти Красноярского края: Закон Красноярского края от 20 декабря 2002 г. // Краснояр. рабочий. 2003. 15 янв.

22. Об административных правонарушениях: Закон Красноярского края от 26 апреля 2004 г. (с изм. и доп.) // Краснояр. рабочий. 2004. 15 мая.

23. Об особенностях организации и правового регулирования государственной гражданской службы Красноярского края: Закон Красноярского края от 20 декабря 2005 г. (с изм. и доп.) // Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края (далее – Ведомости ... края). 2005. № 50.

24. Временная система и структура исполнительных органов государственной власти Красноярского края: утв. указом Губернатора Красноярского края от 22 декабря 2006 г. // Ведомости ... края. 2006. № 50.

25. Административное право зарубежных стран: учебник / под ред. А.Н. Козырина и М.А. Шатиной. М., 2003.



26. Административное право России: курс лекций / К.С. Бельский (и др.); под ред. Н.Ю. Хаманевой. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007.

27. Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Стариков Ю.Н. Административное право: Учебник для вузов.- 2-е изд., изм. и доп. // Д.Н. Бахрах, Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков – М.: Норма, 2006.

28. Козлов Ю.М. Административное право: Учебник / Ю.М. Козлов – М.: Юрист, 2005.

29. Сорокин В.Д. Административно-процессуальное право: Учебник / В.Д. Сорокин. СПб.: Изд-во «Юридический центр Пресс», 2004.

30. Стариков Ю.Н. Курс общего административного права. Т.1. История. Наука. Предмет. Нормы. Субъекты / Ю.Н. Стариков. М.: НОРМА, 2002.

31. Административное право РФ / отв. ред. Н.Ю. Хаманева. М.: Юристъ, 2005.

32. Административное право: учебник / под ред. Ю.М. Козлова, Л.Л. Попова. М.: Юристъ, 2002.

33. Алёхин А.П. Административное право Российской Федерации: учебник /А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. М.: Зерцало, 2005.

34. Галлиган Д. Административное право: история развития и основные современные концепции / Д. Галлиган, В.В. Полянский, Ю.Н. Стариков. М.: Юристъ, 2002.

35. Российское полицейское (административное) право: Конец XIX-начало XX века: хрестоматия / сост. Ю.Н. Стариков. Воронеж: Изд-во Воронеж. ун-та, 1999.

36. Словарь административного права / отв. ред. И.Л. Бачило, Н.Г. Салищева, Н.Ю. Хаманева. М., 1999.

*Список дополнительной литературы и рекомендуемых к изучению нормативных актов:*

1. Об образовании: Закон РФ от 10 июля 1992 г. (в редакции Федерального закона от 13 января 1996 г., с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 150.

2. О Прокуратуре РФ: Закон РФ от 17 января 1992 г. (в редакции Федерального закона от 17 ноября 1995 г., с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.

3. О частной детективной и охранной деятельности в РФ: Закон РФ от 11 марта 1992 г. // Ведомости ...РФ. 1992. № 17. Ст. 888.

4. О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании: Закон РФ от 2 июля 1992 г. (с изм. и доп.) // Ведомости ... РФ. 1993. № 33.

5. О праве граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ: Закон РФ от 25 июня 1993 г. // Ведомости Верховного Совета РФ (далее – Ведомости ... РФ). 1993. № 32.

6. О государственной тайне: Закон РФ от 21 июля 1993 г. (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1997. № 41. Ст. 8220.
7. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19 мая 1995 г. (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.
8. Об оружии: Федеральный закон от 13 ноября 1996 г. (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1996. № 51. Ст. 5681.
9. О высшем и послевузовском профессиональном образовании: Федеральный закон от 19 июля 1996 г. (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1996. № 35. Ст. 4135.
10. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15 августа 1996 г. (с изм. и доп.) // Российская газета. 1996. 22 авг.
11. О свободе совести и о религиозных объединениях: Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1997. № 39. Ст. 4465.
12. О воинской обязанности и военной службе: Закон РФ от 6 марта 1998 г. (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1475.
13. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: Федеральный закон от 30 марта 1999 г. (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1999. № 14. Ст. 1650.
14. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 21 июня 2002 г. (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.
15. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ: Федеральный закон от 16 сентября 2003 г. (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.
16. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: Федеральный закон от 4 июня 2004 г. // Российская газета. 2004. 23 июня.
17. О защите конкуренции: Федеральный закон от 26 июля 2006 г. // СЗ РФ. 2006. № 31. Ст. 3434.
18. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 2 марта 2007 г. // СЗ РФ. 2007. № 10. Ст. 1152.
19. Сводный перечень государственных должностей РФ: утв. Указом Президента РФ от 11 января 1995 г. // Российская газета. 1995. 17 янв.
20. Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации: Указ Президента РФ от 13 марта 1997 г. // Российская газета. 1997. 18 марта.
21. Положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ: утв. Указом Президента РФ от 1 февраля 2005 г. // Российская газета. 2005. 3 февр.
22. Правила регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечне должностных лиц, ответственных за регистрацию: утв. Постановлением

Правительства РФ от 17 июля 1995 г. (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1995. № 30. Ст. 2939.

23. Положение о паспорте гражданина РФ: утв. Постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 г. (с изм. и доп.) // Российская газета. 1997. 16 июля.

24. Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) РФ: утв. Постановлением Правительства РФ от 5 апреля 2001 г. (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2001. № 16. Ст. 1595.

25. Регламент Правительства РФ: утв. Постановлением Правительства РФ от 1 июня 2004 г. // Российская газета. 2004. 8 июня.

26. О подразделениях милиции общественной безопасности: Постановление Правительства РФ от 7 декабря 2000 г. (с изм. и доп.) // Российская газета. 2000. 15 дек.

27. По делу о толковании ст. 71 (п. «г»), 76 (ч. 1) и 112 (ч. 1) Конституции РФ: постановление Конституционного Суда РФ от 27 января 1999 г. // СЗ РФ. 1999. № 6. Ст. 866.

28. О некоторых вопросах, возникших в связи с принятием и введением в действие Гражданского процессуального кодекса РФ: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 января 2003 г. // Российская газета. 2003. 21 янв.

29. О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении КоАП РФ: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2005 г. (с доп.) // Консультант Плюс.

30. О Реестре должностей государственной гражданской службы Красноярского края: Закон Красноярского края от 9 июня 2005 г. // Ведомости ... края. 2005. № 27.

31. Административное и административно-процессуальное право. Актуальные проблемы. М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2004.

32. Административное и информационное право (состояние и перспективы развития) / отв. ред. И.Л. Бачило, Н.Ю. Хаманева. М.: ИГП РАН, 2003.

33. Административное право и административный процесс: Актуальные проблемы / отв. ред. Л.Л. Попов, М.С. Студеникина. М.: Юристъ, 2004.

34. Административно-правовой статус гражданина / отв. ред. Н.Ю. Хаманева. М.: ИГП РАН, 2004.

35. Бахрах Д.Н. Административная власть как вид государственной власти / Д.Н. Бахрах // Государство и право. 1992. № 3.

36. Бахрах Д.Н. Формы и методы деятельности государственной администрации: учеб. пособие / Д.Н. Бахрах, С.Д. Хазанов. Екатеринбург, 1997.

37. Бахрах Д.Н. О предмете административного права России / Д.Н. Бахрах // Государство и право. 2003. № 10.
38. Бахрах Д.Н. Административная ответственность по российскому законодательству / Д.Н. Бахрах, Э.Н. Ренов. М.: Норма, 2004.
39. Бахрах Д.Н. Действие норм права во времени: Теория, законодательство, судебная практика / Д. И. Бахрах. М.: Норма, 2004.
40. Брэбан Г. Французское административное право / Г. Брэбан. М.: Прогресс, 1988.
41. Васильев Р.Ф. Акты управления (значение, проблемы исследования, понятие) / Р.Ф. Васильев. М.: Изд-во МГУ, 1987.
42. Гришковец А.А. Правовое регулирование государственной гражданской службы: учебный курс / А.А. Гришковец. М.: Изд-во «Дело и сервис», 2003.
43. Зеленцов А.Б. Административно-правовой спор (теоретико-методологические подходы к исследованию) / А.Б. Зеленцов // Правоведение. 2000. № 1.
44. Зоммерманн К.-П. Административное судопроизводство (юстиция) в Германии: история развития и основные черты / К.-П. Зоммерманн, Ю.Н. Стариков // Государство и право. 1999. № 7.
45. Институты административного права России / отв. ред. И.Л. Бачило, Н.Ю. Хаманева. М.: ИГП РАН, 1999.
46. Информационные проблемы в сфере административной реформы / отв. ред. И.Л. Бачило, М.: ИГП РАН, 2005.
47. Исполнительная власть в РФ. Проблемы развития / отв. ред. И.Л. Бачило. М.: Юристъ, 1998.
48. История становления и современное состояние исполнительной власти в России / отв. ред Н.Ю. Хаманева. М.: Новая правовая культура, 2003.
49. Каплунов А.И. Об основных чертах и понятии государственного принуждения / А.И. Каплунов // Государство и право. 2004. № 12.
50. Князева Е.Н. Синергетика как новое мироведение: Диалог с И. Пригожиным / Е.Н. Князева, С.П. Курдюмов // Вопросы философии. 1992. № 12.
51. Князев С.Д. Административное право РФ: предмет, система, реформирование / С.Д. Князев // Правоведение. 2001. № 5.
52. Князев С.Д. Принципы административного права РФ: отраслевой формат и юридическое значение / С.Д. Князев // Государство и право. 2003. № 10.
53. Козлов Ю.М. Административные правоотношения / Ю.М. Козлов. М.: Юрид. лит., 1976.
54. Козлов Ю.М. Научная организация управления и право / Ю.М. Козлов, Е.С. Фролов. М.: МГУ, 1986. Гл. I-III.

55. Комментарий к КоАП РФ / ред. кол.: И.И. Веремеенко, Н.Г. Салищева, Е.Н. Сидоренко, А.Ю. Якимов. М.: ТК Велби, 2006.
56. Комментарий к Федеральному закону «О государственной гражданской службе РФ» / отв. ред. А.Ф. Ноздрачев // Консультант Плюс.
57. Коренев А.П. Административные договоры: понятие и виды / А.П. Коренев, А.А. Абдурахманов // Журнал российского права. 1998. № 7.
58. Коренев А.П. Нормы административного права и их применение / А.П. Коренев. М.: Юрид. лит., 1978.
59. Курашвили Б.П. Очерк теории государственного управления / Б.П. Курашвили. М.: Наука, 1987.
60. Лазарев Б.М. Компетенция органов управления / Б.М. Лазарев. М.: Юрид. лит., 1972.
61. Манохин В.М. Правовое государство и проблема управления по усмотрению / В.М. Манохин // Сов. государство и право. 1990. № 2.
62. Масленников М.Я. Административно-юрисдикционный процесс: понятие и соотношение с иными видами процессуально-правовой деятельности / М.Я. Масленников // Государство и право. 2001. № 2.
63. Материалы в помощь изучающим административное право: сб. науч. ст. Ч. 1. Красноярск: ИЦ КрасГУ, 1996.
64. Мицкевич Л.А. Понятие и характерные черты органа исполнительной власти / Л.А. Мицкевич // Ученые записки Юридического института Красноярского государственного университета. Вып. 1 / отв. ред. Т.В. Сахнова. Красноярск, 2001. С. 32-34.
65. Мицкевич Л.А. Понятие государственного управления в административном праве Германии / Л.А. Мицкевич // Государство и право. 2002. № 6.
66. Мицкевич Л.А. Синергетические основы метода правового сравнения // Ежегодник сравнительного правоведения. 2001. М.: ИГП РАН, 2002.
67. Мицкевич Л.А. Основы административного права Германии / Л.А. Мицкевич. Красноярск, 2002.
68. Мицкевич Л.А. Понятие, социальная роль и содержание административного принуждения // Ученые записки Юридического института Красноярского государственного университета. Вып.2 / отв. ред. Т.В. Сахнова. Красноярск: ИЦ КрасГУ, 2003.
69. Научные основы государственного управления в СССР. М.: Наука, 1968.
70. Пастушенко Е.Н. Цели и функции административной ответственности / Е.Н. Пастушенко // Правоведение. 1987. № 3.
71. Петров Г.И. Советские административно-правовые отношения / Г.И. Петров. Л.: ЛГУ, 1972.

72. Публичные услуги: правовое регулирование (российский и зарубежный опыт): сборник / под общ. ред. Е.В. Гриценко, Н.А. Шевелевой. – М.: Волтерс Клувер, 2007.
73. Савотин А.А. Административно-правовой договор в системе регулирования общественных отношений (понятие и классификация) / А.А. Савотин // Юрист. 2001. № 11.
74. Салищева Н.Г. Административная юстиция, административное судопроизводство / Н.Г. Салищева, Н.Ю. Хаманева // Государство и право. 2002. № 1.
75. Советское административное право: Государственное управление и административное право. М.: Юрид. лит., 1978.
76. Советское административное право: Методы и формы государственного управления. М.: Юрид. лит., 1977.
77. Соловьева А.К. Концепция административной юстиции: материально-правовой аспект / А.К. Соловьева // Правоведение. 1998. № 4.
78. Сорокин В.Д. Административно-процессуальное право: Учебник / В.Д. Сорокин. СПб.: Изд-во «Юридический центр Пресс», 2004.
79. Сорокин В.Д. Правовое регулирование: Предмет, метод, процесс (макроуровень) / В.Д. Сорокин – СПб.: Издательство «Юридический центр Пресс», 2003.
80. Стариков Ю.Н. Административный договор: Опыт законодательного регулирования в Германии / Ю.Н. Стариков // Государство и право. 1996. № 12.
81. Талапина Э.В. Новые институты административного права // Государство и право. 2006. № 5.
82. Тихомиров Ю.А. Современная теория административного права / Ю.А. Тихомиров // Государство и право. 2004. № 11.
83. Формы государственного управления / отв. ред. Б.М. Лазарев. М.: ИГП АН СССР, 1983.
84. Форум: Становление административной юстиции в России // Конституционное право: Восточноевропейское обозрение. 2002. № 3.
85. Хаманева Н.Ю. Административная юстиция и административное судопроизводство в Российской Федерации / Н.Ю. Хаманева, Н.Г. Салищева. М., 2001.
86. Хаманева Н.Ю. Перспективы развития науки административного права / Н.Ю. Хаманева // Административное и информационное право (состояние и перспективы развития) / отв. ред. И.Л. Бачило, Н.Ю. Хаманева. М., 2003.
87. Хаманева Н.Ю. Гражданин как субъект административного права. Учебное пособие. М., ИГП РАН, 2006.
88. Черепанов Ю.Г. Горизонтальные управленческие связи (дискуссионные аспекты проблемы) / Ю.Г. Черепанов // Вестн. МГУ. Сер. 11. Право. 1981. № 1.

89. Чиркин В.Е. Юридическое лицо публичного права / В.Е. Чиркин. – М.: Норма, 2007.

90. Шаров А.В. Об основных элементах административной реформы / А.В. Шаров // Журнал российского права. 2005. № 4.

91. Якимов А.Ю. Принципы административно-юрисдикционного процесса / А.Ю. Якимов // Государство и право. 1999. № 5.

92. Якимов А.Ю. Статус субъекта права (теоретические вопросы) / А.Ю. Якимов // Государство и право. 2003. № 4.

Полный перечень нормативных правовых актов, а также учебной и научной литературы находится в учебно-методическом комплексе по административному праву.

#### *4.2 Перечень наглядных и других пособий, методических указаний и материалов к техническим средствам обучения*

*Электронные методические издания:*

- видеолекции;
- презентации по модулям;
- электронная хрестоматия;
- подборка интернет-ссылок на официальные сайты органов исполнительной власти;
- подборка интернет-ссылок на информационные ресурсы, содержащие материалы по административному праву.

*Методические указания по проведению конкретных видов учебных занятий:*

- методические указания по решению задач,
- сценарии проведения ролевых игр.

#### *4.3 Контрольно-измерительные материалы*

Приводится перечень и характеристика контрольно измерительных материалов используемых для текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, умений и навыков в соответствии с реализуемыми компетенциями.

Перечень контрольно измерительных материалов, используемых для *промежуточного контроля* знаний, умений и навыков в соответствии с реализуемыми компетенциями:

- перечень заданий для промежуточного контроля;
- электронные банки тестовых заданий.

Перечень контрольно измерительных материалов, используемых для *итогового контроля* знаний, умений и навыков в соответствии с реализуемыми компетенциями:

- экзаменационные билеты;

- перечень экзаменационных вопросов;
- перечень экзаменационных заданий;
- электронные банки тестовых заданий.

## **5. Организационно-методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине в системе зачетных единиц**

Организация учебного процесса на основе системы зачетных единиц и балльно-рейтинговой системы на юридическом факультете СФУ осуществляется на основании следующих нормативных актов:

Нормативные акты об организации учебного процесса с использованием системы зачетных единиц см. <http://edu.sfu-kras.ru/node/661>.

Организация учебного процесса на основе системы зачетных единиц и балльно-рейтинговой системы на юридическом факультете СФУ осуществляется на основании следующих нормативных актов:

Приказ Минобрнауки РФ «Об инновационной деятельности высших учебных заведений по переходу на систему зачетных единиц» от 29.07.2005г. №215.

Письмо Минобразования РФ «О методике расчета трудоемкости основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачетных единицах» от 28.11.2002г. № 14-52-988ин/13.

Письмо Минобразования РФ «О примерном положении об организации учебного процесса в высшем учебном заведении с использованием системы зачетных единиц» от 09.03.2004г. № 15-55-357ин/15.

Положение об организации учебного процесса в Сибирском федеральном университете с использованием зачетных единиц (кредитов) и балльно-рейтинговой системы, утвержденном ректором СФУ 21 апреля 2008 г.

Памятка студенту об обучении с использованием зачетных единиц и балльно-рейтинговой системы.

В рамках данной системы оценка по дисциплине выставляется по столбальной шкале. Оценка складывается из оценки по результатам итоговой аттестации (зачета, экзамена), а также из оценки текущей работы студента в течение семестра (самостоятельной работы, работы на семинарских занятиях, промежуточной аттестации). При этом 50% оценки отводится на текущую работу в течение семестра, а 50% отводится на итоговую аттестацию.

В зачетных единицах выражается трудоемкость учебной дисциплины, что позволяет сравнивать её с другими дисциплинами учебного плана. Зачетные единицы используются при определении индивидуального рейтинга студента по итогам семестра, учебного года.

Рекомендации студентам по обучению с использованием системы зачетных единиц и балльно-рейтинговой системы содержатся в Организационно-методических указаниях по организации учебного процесса.



Данные указания размещены на печатном носителе в методическом кабинете юридического факультета, а также в электронной форме в компьютерном классе юридического факультета.

Заполняется табл. 5.1.

Таблица 3.6

№ п/п	Наименование модуля,  срок его реализации	Перечень тем лекционного курса, входящих  в модуль  Перечень тем в соответствии с п. 3.2)	Перечень практических и семинарских занятий, входящих  в модуль  (Перечень тем в соответствии с п. 3.3)	Перечень самостоятельных видов работ, входящих в модуль, их конкретное наполнение  (Перечень видов работ и их содержания в соответствии с п.3.5)	Реализуемые компетенции	Умения	Знания
1.	Модуль 1  «Общие положения административного права»  3-ая неделя –  12 -ая неделя	1-3	1-4	Самостоятельное изучение теоретического курса по темам: 1, 2, 3.	ОК-1-7;  ПК-1-7	- умения и навыки правильной юридической квалификации фактов и обстоятельств, влияющих на возникновение, изменение и прекращение административных правоотношений.	- знание основных теоретических положений науки административного права, в том числе знания об управления, закономерностях управления, системе исполнительной власти;  - знание источников административного права.
2.	Модуль 2	4-8	5-8	Подготовка ролевой игры	ОК-1-7;	- умения и навыки подготовки	- знание основных теоретических положений

	<p>«Субъекты административного права»</p> <p>13-ая неделя – 16-ая неделя.</p>			<p>«Обращения граждан»</p> <p>Самостоятельное изучение теоретического курса по темам: 4, 5, 6, 7, 8.</p>	<p>ПК-1-7</p>	<p>документов правового характера, проведения консультаций; - умение толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие государственное управление; - умение и навыки ориентирования в законодательстве и практике его применения, а также специальной литературе; - умение принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с</p>	<p>науки административного права, в т.ч. знание способов судебной защиты прав граждан в сфере государственного управления; видов органов исполнительной власти; основ функционирования органов исполнительной власти;  - знание основных положений (норм права) законодательных и иных правовых актов, определяющих статус и систему субъектов административного права, и регулирующих отношения органов исполнительной власти с гражданами, правовые основы государственной службы и статуса государственного служащего;</p>
--	---	--	--	--	---------------	---	---

						законом.	- знание основных положений судебной практики, складывающейся при разрешении споров из публичных правоотношений.
3.	Модуль 3 «Формы и методы государственного управления»  23-я неделя – 33 неделя	9-16	9-13	Подготовка ролевой игры «Производство по делу об административном правонарушении»  Самостоятельное изучение теоретического курса по темам: 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16.	ОК-1-7;  ПК-1-7	- умение толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие государственное управление;  - умения и навыки подготовки документов правового характера, проведения правовой экспертизы нормативных	- знание основных теоретических положений науки административного права (форм и методов государственного управления; видов правовых актов и требований, предъявляемых к правовым актам; понятия и сущности административного принуждения; характерных черт административной ответственности); - знание основных положений (норм права) законодательных и иных правовых актов, регулирующих деятельность органов исполнительной власти, законодательства об

					<p>актов, подготовки юридических заключений и проведения консультаций;</p> <p>- умение принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>- умения и навыки правильной юридической квалификации фактов административных правонарушений и мер административной ответственности.</p>	<p>административной ответственности;</p> <p>- знание основных положений судебной практики, складывающейся при разрешении споров из публичных правоотношений.</p>
--	--	--	--	--	--	--

4.	<p>Модуль 4 «Государственное управление в отдельных отраслях и сферах»</p> <p>34-я неделя – 36 неделя</p>	17-21	14	Самостоятельное изучение теоретического курса по темам: 17, 18, 19, 20, 21.	ОК-1-7; ПК-1-7	- принятие правовых решений и совершение иных юридических действий в точном соответствии с законом.	- знание основных положений (норм права) законодательных актов, регулирующих государственное управление в отдельных отраслях и сферах  (систему органов и набор функций, форм и методов управления в экономической, социальной и административной сферах).
----	---	-------	----	---	-------------------	---	--

5.1 Трудоемкость модулей и видов учебной работы в относительных единицах по дисциплине «Административное право»,  
факультета \_\_\_\_\_, курса \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ семестр 201\_\_/201\_ уч. года

№ п/п	Название модулей дисциплин ы	Срок реализации модуля	Текущая работа (50 %),									Аттестаци я (50 %)		Итого	
			Виды текущей работы									Сдача зачета	Сдача экзамена		
			Посе- щаемост ь лекций	Выполнен ие и защита лаборато рных работ	Практичес кие и семинарс кие занятия	Выполнен ие и защита курсовых проектов	Выполнен ие и защита РГЗ	Подготовк а и сдача реферато в	Решение комплект ов задач	Промеж уточный контрол ь	Другие виды (по решени ю кафедры )				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.	Всего зач. ед.	3 сем	-	-	20%	-	-	-	-	-	30%	-	50%		100%
1.1	Модуль № 1	1 – 12 недели	-	-	10%	-	-	-	-	-	15%	-			

1.2	Модуль № 2	13 – 16 недели	-	-	10%	-	-	-	-	15%	-			
2.	Всего зач. ед.	4 сем	-	-	20%	-	-	-	-	30%	-		50%	100%
2.1	Модуль № 3	23 – 33 недели	-	-	10%	-	-	-	-	15%	-			
2.2	Модуль № 4	34 – 36 недели	-	-	10%	-	-	-	-	15%	-			



Пример заполнения графика учебного процесса и самостоятельной работы  
ГРАФИК

учебного процесса и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Административное право» \_\_\_\_\_  
направления \_\_\_\_\_, института \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса на \_\_\_\_\_ семестр

**Условные обозначения:** ТО – изучение теоретического курса; РЗ – расчетное задание; ВРЗ – выдача расчетного задания; СРЗ – сдача расчетного задания; КР – курсовая работа; ВКР – выдача курсовой работы; СКР – сдача курсовой работы; КП – курсовой проект; ВКП – выдача курсового проекта; СКП – сдача курсового проекта; РФ – реферат; ВРФ – выдача темы реферата; СРФ – сдача реферата; ЛР – лабораторные работы; ВЛР – выполнение лабораторной работы; ЗЛР – защита лабораторной работы; КН – контрольная неделя (аттестационная неделя); ВТ – входное тестирование по дисциплине.

№ п/п	Наименование дисциплины	Семестр	Число часов аудиторных занятий		Форма контроля	Часов на самостоятельную работу		Недели учебного процесса семестра																				
			Всего	По видам		Всего	По видам	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
1	Административное право	3	72	Лекции – 28	зачет	36	ТО –31			Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т				
								О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	
				Семинарские занятия – 44			ПК1															П						
							ПК2																				П	
							Рол.игра – 5															Р						
																						И						

								23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39			
2	Административное право	4	72	Лекции – 28	36	ТО –31	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т				
				Семинарские занятия – 44		ПК1					П									П							
				экзамен		ПК2																					
						Рол.игра – 5																		Р			

*Условные обозначения: ТО – самостоятельное изучение теоретического курса; ПК – промежуточный контроль (контрольная работа и тестирование).*

Заведующий кафедрой:

Директор института:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г

